

國立高雄大學東亞語文學系教師升等審查要點

100 年 5 月 18 日 99 學年度第 5 次系務會議通過，100 年 6 月 1 日人文社會科學院 99 學年度第 7 次院教評會議通過

101 年 9 月 12 日 101 學年度第 1 次系務會議修正通過，101 年 11 月 30 日人文社會科學院 101 學年度第 2 次院教評會通過

103 年 3 月 26 日 102 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正第 4、5、6、7、9、11 條通過，103 年 6 月 4 日 102 學年度第 4 次院教評會議決議通過

105 年 9 月 7 日 105 學年度第 1 次系務會議修正全文。

106 年 6 月 13 日 105 學年度第 9 次系務會議修正全文，106 年 10 月 13 日 106 學年度第 2 次系務會議修正全文，106 年 11 月 20 日人文社會科學院 106 學年度第 3 次院教評會修正全文，106 年 12 月 20 日第 122 次校教評會議通過

111 年 1 月 19 日 110 學年度第 4 次系務會議修正全文，111 年 4 月 19 日人文社會科學院 110 學年度第 2 次院教評會議修正全文，111 年 5 月 25 日校教師評審委員會第 141 次會議通過。

112 年 1 月 18 日 111 學年度第 6 次系務會議修正全文，112 年 2 月 8 日人文社會科學院 111 學年度第 4 次院教評會議修正全文，112 年 3 月 8 日校教師評審委員會第 146 次會議通過。

113 年 1 月 25 日本校第 1131800042 號簽奉修正核定。

一、本要點依據國立高雄大學（以下簡稱本校）組織規程第三十九條、本校教師評審委員會設置辦法第二條及本校教師升等辦法第三條訂定（以下簡稱本要點）。

二、國立高雄大學東亞語文學系（以下簡稱本系）教師之升等，悉依本校教師升等辦法辦理，本要點僅規範本系審查部份。

三、本系教師申請升等教師資格審查，應符合下列資格規定：

- （一）升等講師資格者，須於取得學士學位後，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作。
- （二）升等助理教授資格者，須擔任講師三年以上，成績優良，並有專門著作。
- （三）升等副教授資格者，須擔任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作。
- （四）升等教授資格者，須擔任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作。

教育人員任用條例八十六年三月十九日修正公佈施行前已取得講師、助教證書之人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審，不受大學法第二十九條之限制。

專業技術人員之升等要點另定之。

四、本系教師申請升等應於每年一月一日前（擬於當年八月起資者）及七月一日前（擬於次年二月起資者）向本系提出，經本系教師評審委員會初審通過後，送請院召開院教師評審委員會進行複審。

五、本系教師申請升等，除應具有本要點第三點所列資格外，並應符合以下規定：

- （一）本要點第三點所定教師年資，以教育部所頒現職教師證書所載起計年月推算至升等生效日前一日止（當年2月1日升等生效者，推算至同年1月31日；當年8月1日升等生效者，推算至同年7月31日）。
- （二）本系教師需於本系任教服務滿一年以上，始得向本系提出升等之申請。
- （三）教師經核准全時進修、研究或學術交流者，於申請升等時，其全時進修、研究或學術交流期間年資最多採計一年。經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資最多採計二年。
- （四）申請升等之教師應於規定期限內向任教單位提出，逾期不予受理。
- （五）教師申請升等當學期必須有在校實際授課之事實，始得提出申請。凡教師在職期間，因出國講學、研究、進修等，未實際在校授課者，不得提出申請。
- （六）本系教師之升等，得以下列方式提出申請，並須符合以下所屬方式相關規定：

1.專門著作：

- (1)該學術領域之研究成果有具體貢獻者，得以專門著作送審。
- (2)送審之專門著作須符合本校教師升等辦法及本校教師資格審查外審作業辦法相關規定。
- (3)以此方式提出申請者，另應符合下列相關規定，始得提出升等申請：

A.以期刊論文為送審之代表作提出升等者：

- a.講師升等助理教授者：代表作及參考作合計至少有二篇具審查制度之期刊，且代表著作為第一作者或通信(訊)作者。
- b.助理教授升等副教授者：代表作及參考作合計至少有一篇SSCI、TSSCI(2015年以前，收錄期刊稱為TSSCI；自2016年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱TSSCI)、

SCI(E)、EI、A&HCI 或 THCI Core(2015 年以前，收錄期刊稱為 THCI Core；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱為 THCI)或代表作及參考作合計至少有三篇具審查制度之期刊。前述代表著作為第一作者或通信(訊)作者。

c.副教授升等教授者：代表作及參考作合計至少有兩篇 SSCI、TSSCI(2015 年以前，收錄期刊稱為 TSSCI；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱 TSSCI)、SCI(E)、EI、A&HCI 或 THCI Core(2015 年以前，收錄期刊稱為 THCI Core；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱為 THCI)之期刊論文，且代表著作為第一作者或通信(訊)作者。

B.以專書為送審之代表作提出升等者，其送審代表作須符合下列要點：

a.主題具系統性且屬人文類者。

b.升等助理教授及副教授專書內容須有一篇以上、升等教授專書內容則須有兩篇以上在具審查制度之期刊發表。

c.篇幅：

(a)外文著作者至少 120 頁。

(b)中文著作者：

I、講師升等助理教授者：至少六萬字。

II、助理教授升等副教授者：至少八萬字。

III、副教授升等教授者：至少十萬字。

d.已出版且附出版社所出具兩位具教授資格之專家外審通過之學術審查書面意見。

2.技術研發：

(1)對技術研發領域之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體研發成果者，得以技術報告送審。

(2)以此方式提出申請者，須符合本校教師升等辦法及本校教師資格審查外審作業辦法相關規定始得提出升等申請。

3.教學實踐研究：

(1)在教學實踐研究領域，透過課程設計、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具運用等方式，採取適當之研究方法驗證成效之歷程，具有創新、改進或延伸應用之具體研究（發）成果，於校內外推廣具有重要具體貢獻者，得以專門著作或技術報告送審。

(2)以此方式提出申請者，須符合本校教師升等辦法及本校教師資格審查外審作業辦法相關規定始得提出升等申請。

(3)若以專門著作送審，另應符合下列相關規定，始得提出升等申請：

A.以期刊論文為送審之代表作提出升等者：

a.講師升等助理教授者：代表作及參考作合計至少有二篇具審查制度之期刊，且代表著作為第一作者或通信(訊)作者。

b.助理教授升等副教授者：代表作及參考作合計至少有一篇SSCI、TSSCI(2015 年以前，收錄期刊稱為 TSSCI；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱 TSSCI)、SCI(E)、EI、A&HCI 或 THCI Core(2015 年以前，收錄期刊稱為 THCI Core；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱為 THCI)或代表作及參考作合計至少有三篇具審查制度之期刊。前述代表著作為第一作者或通信(訊)作者。

c.副教授升等教授者：代表作及參考作合計至少有兩篇 SSCI、TSSCI(2015 年以前，收錄期刊稱為 TSSCI；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱 TSSCI)、SCI(E)、EI、A&HCI 或 THCI Core(2015 年以前，收錄期刊稱為 THCI Core；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱為 THCI)之期刊論文，且代表著作為第一作者或通信(訊)作者。

B.以專書為送審之代表作提出升等者，其送審代表作須符合下列要點：

a.主題具系統性且屬人文類者。

b.升等助理教授及副教授專書內容須有一篇以上、升等教授專

書內容則須有兩篇以上在具審查制度之期刊發表。

c.篇幅：

(a)外文著作者至少 120 頁。

(b)中文著作者：

I、講師升等助理教授者：至少六萬字。

II、助理教授升等副教授者：至少八萬字。

III、副教授升等教授者：至少十萬字。

d.已出版且附出版社所出具兩位具教授資格之專家外審通過之學術審查書面意見。

4.文藝創作展演：

(1)在文藝創作展演領域，有獨特及持續性作品並有重要具體之貢者，得以作品及成就證明，並附創作或展演報告送審；其範圍包括音樂、戲曲、戲劇、劇場藝術、舞蹈、民俗技藝、音像藝術、視覺藝術、新媒體藝術、設計及其他藝術類科。

(2)以此方式提出申請者，須符合本校教師升等辦法及本校教師資格審查外審作業辦法相關規定始得提出升等申請。

(3)若以專門著作送審，另應符合下列相關規定，始得提出升等申請：

A.以期刊論文為送審之代表作提出升等者：

a.講師升等助理教授者：代表作及參考作合計至少有二篇具審查制度之期刊，且代表著作為第一作者或通信(訊)作者。

b.助理教授升等副教授者：代表作及參考作合計至少有一篇 SSCI、TSSCI(2015 年以前，收錄期刊稱為 TSSCI；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱 TSSCI)、SCI(E)、EI、A&HCI 或 THCI Core(2015 年以前，收錄期刊稱為 THCI Core；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱為 THCI)或代表作及參考作合計至少有三篇具審查制度之期刊。前述代表著作為第一作者或通信(訊)作者。

c.副教授升等教授者：代表作及參考作合計至少有兩篇 SSCI、TSSCI(2015 年以前，收錄期刊稱為 TSSCI；自 2016 年起，期

刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱 TSSCI)、SCI(E)、EI、A&HCI 或 THCI Core(2015 年以前，收錄期刊稱為 THCI Core；自 2016 年起，期刊評比結果共分為三級，其中第一級、第二級者稱為 THCI)之期刊論文，且代表著作為第一作者或通信(訊)作者。

B.以專書為送審之代表作提出升等者，其送審代表作須符合下列要點：

a.主題具系統性且屬人文類者。

b.升等助理教授及副教授專書內容須有一篇以上、升等教授專書內容則須有兩篇以上在具審查制度之期刊發表。

c.篇幅：

(a)外文著作者至少 120 頁。

(b)中文著作者：

I、講師升等助理教授者：至少六萬字。

II、助理教授升等副教授者：至少八萬字。

III、副教授升等教授者：至少十萬字。

d.已出版且附出版社所出具兩位具教授資格之專家外審通過之學術審查書面意見。

5.體育競賽：

(1)在體育競賽領域，本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審。

(2)以此方式提出申請者，須符合本校教師升等辦法及本校教師資格審查外審作業辦法相關規定始得提出升等申請。

六、以學位送審者，得以其取得學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告（以下簡稱學位論文）替代專門著作送審。

七、系教師評審委員會審議教師升等案件時，應依據本系教師升等評分細則辦理評分事宜，前開細則另定之。

八、本系專任教師升等程序及相關規定如下：

（一）申請人應填具本校「教師升等評分表」、連同外審委員迴避名單(以三人為限)及升等著作等各項表件資料，依第四點規定時程送請系教師

評審委員會辦理審查。

(二) 本系教師評審委員會審查時，應將升等專門著作、作品、成就證明、技術報告等資料併同其他研究、教學、服務等項目成績，依本系教師升等審查要點、本系教師升等評分細則及相關規定審查。評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上者始得進入審議程序。審議時，應就送審人之計畫、教學、研究、服務及輔導等面向，並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上同意者，為初審通過。

(三) 初審通過後，本系應將本校「教師升等評分表」加註系評分數，連同會議紀錄、外審委員迴避名單(以三人為限)及升等著作等相關表件資料，送院召開院教師評審委員會辦理複審。

教師申請升等案件經各級教師評審委員會審查通過，並陳請校長核定後，自次一學期生效，並依規定報請教育部核發教師資格證書。

系教師評審委員會就審查未通過之升等案件，應由系教師評審委員會以本校名義，書面敘明理由並得檢附評定為不及格之審查意見(隱蔽審查人)及載明救濟途徑通知申請升等教師。

申請升等教師於未通過升等確定前，不得以同職級再申請升等。

教師及系教師評審委員會應依本校教師升等審查作業流程所定期限，辦理申請升等及審議作業。

九、94年8月1日以後新聘之助理教授與講師，未於到任後八年內升等者，得予續聘二年且仍得申請升等；至第十年仍未通過者，經各級教師評審委員會審議通過後，不予續聘。

教師具下列情事者，不列入前項八年期間計算：

(一) 育嬰留職停薪、因病留職停薪、或延長病假，合計滿一年者。

(二) 懷孕生產、或懷孕滿五個月以上流產者。

第二項不列入計算之年資，每次以二年計，但合計最多四年。

十、系教師評審委員會辦理教師升等案件審查時，審查委員應由高一職務等級以上之教師擔任；必要時得依規定聘任校外專家學者參與審查。同職務等級以下之教師評審委員會委員不得參與表決，亦不得代理他人行使表決權。

前項不得行使表決權者，不計入可表決總人數。

系教師評審委員會委員辦理教師升等案件審查時，遇本人、配偶、三親等內血親或姻親、或具論文指導師生關係之案件，應自行迴避。

申請升等教師有具體事實，足認系教師評審委員會委員對於評審案件有偏頗之虞者，可向系教師評審委員會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。未自行迴避者，主席得經系教師評審委員會決議請該委員迴避。

委員中有應行迴避之情事者，投票時不予計算。

十一、申請升等教師對於系教師評審委員會之決定如有異議，得於收到通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點有關申訴程序之規定，敘明理由以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

申請升等教師如不服系級教評會審議結果，除得依前項提起申訴外，亦得依本校教師升等辦法所訂相關規定先行提出申復。

十二、本要點如有未盡事宜，悉依專科以上學校教師資格審定辦法、本校相關辦法及其他相關規定辦理。

十三、本要點經系務會議及院教師評審委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。