

# 國立高雄大學東亞語文學系研究生獎助學金作業要點

110 年 3 月 11 日 109 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過

113 年 1 月 10 日 112 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正第 2、3 條通過

第一條 國立高雄大學東亞語文學系（以下簡稱本系），依據國立高雄大學研究生獎助學金實施辦法，訂定本作業要點。

第二條 一、本系研究生獎助學金分配方式如下：

（一）本系研究生獎助學金優先分配給擔任教學助理或研究助理之研究生。每學期核發金額比照本校教務處補助教學助理薪資分配。

（二）分配給教學助理或研究助理後，剩餘之獎助學金則平均分配予本系碩士班一、二年級研究生。獲分配之研究生須協助本系教學、研究或行政工作，並依實際工作時間至系辦簽到退。

二、研究生有下列情形之一者，其原配額之獎助學金另經系務會議決議，分配給其他一、二年級研究生：

（一）學生因個人因素同意放棄領取

（二）在學期間休、退學者

（三）違反校規受懲戒處分者

第三條 本系領取獎助學金之研究生須協助之工作項目如下：

一、從事教學助理工作，其內容包括：教材準備、教學設備處理、課程參與、作業批改及其他課程相關事務之協助。

二、從事其餘教學、研究或行政工作，其內容包括：協助系所辦理研討會或學術競賽活動、系務工作、專業教室設備維護等。

第四條 本要點經系務會議通過後施行，修正時亦同。

# 國立高雄大學東亞語文學系研究生獎助學金作業要點

110 年 3 月 11 日 109 學年度第 2 學期第 5 次系務會議通過

擬訂條文	說明
第一條 國立高雄大學東亞語文學系（以下簡稱本系），依據國立高雄大學研究生獎助學金實施辦法，訂定本作業要點。	本作業要點之母法依據
第二條 一、本系研究生獎助學金依據校方核給金額分配方式如下： （一）本系每學期依據校方核給之總金額，平均分配獎助學金予本系碩士班一、二年級研究生。 （二）上學期於每年 11 月至 12 月發放，下學期於每年 5 月至 6 月發放。 （三）惟校方核給之總金額須以基數(500 元/1 基數)分配給研究生，若無法整除時，本系得視實際需求，將剩餘之獎助學金自行調整分配給本系碩士班一、二年級研究生。 二、研究生有下列情形之一者，其原配額之獎助學金另經系務會議決議，分配給其他一、二年級研究生： （一）學生因個人因素同意放棄領取 （二）在學期間休、退學者 （三）違反校規受懲戒處分者	本系獎助學金分配方式。
第三條 本系領取獎助學金之研究生，須協助本系教學、研究或行政工作，工作依專業內容不同，可分為下列二類： 一、必選修課程之輔導助教、協助指導教授教學研究事務。 二、協助系務工作、專業教室設備維護。 學生協助之工作應以上述第一類為優先。	本系領取獎助學金之研究生應協助之工作內容。
第四條 本要點經系務會議通過後施行，修正時亦同。	規定本要點配合制定、修正或廢止之會議。